



Prot.n. , vedi segnatura  
Circ. n. 210

Vicenza, 24/11/2020

Ai docenti  
Agli studenti e alle studentesse  
Ai genitori

Oggetto: procedura per richiesta assemblea di classe in DAD

I rappresentanti di classe chiederanno la possibilità di effettuare l'assemblea durante l'ora di lezione al docente (o ai docenti), con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data scelta per lo svolgimento della riunione.

L'insegnante, se d'accordo, dovrà immediatamente annotare l'evento in agenda del registro elettronico, nella casella relativa al giorno dell'assemblea (indicando anche l'ora di svolgimento della stessa). L'annotazione da parte dell'insegnante equivarrà all'accettazione della richiesta degli studenti (non verrà quindi utilizzato alcun modulo).

Entro tre giorni successivi all'assemblea, i rappresentanti di classe dovranno inviare il verbale della riunione alla mail [vicepresidenza@montagna.edu.it](mailto:vicepresidenza@montagna.edu.it). Il verbale dovrà essere dettagliato e completo in ogni sua parte; è reperibile nel sito della scuola sezione modulistica studenti/genitori *E3-03 Verbale assemblea di classe*.

Il docente che ha concesso l'assemblea, creerà il link ed entrerà nell'aula virtuale per concedere agli studenti di partecipare all'assemblea.

Per quanto non specificato nella presente circolare, si fa riferimento al Regolamento di Istituto nella parte relativa alle assemblee di classe.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Alessandra Zola

Accreditato dalla Regione Veneto per la  
Formazione Superiore  
D. n. 839 del 22/12/2017



Via Mora, 93 - 36100 Vicenza  
tel 0444 92 34 46  
fax 0444 92 40 92  
[e-mailVIRF020004@istruzione.it](mailto:e-mailVIRF020004@istruzione.it)