

Prot.n., vedi segnatura
Circ. n. 21

Vicenza, 12 settembre 2020

Agli studenti e ai loro genitori
Ai docenti
Al personale ATA

Oggetto: Organizzazione a.s. 2020/2021- indicazioni operative

Le classi prime frequenteranno le lezioni sempre in presenza. Per tutte le altre classi è prevista l'alternanza tra didattica in presenza e a distanza: 3/4 di frequenza in presenza, 1/4 a distanza.

Gli studenti con disabilità frequenteranno le lezioni sempre in presenza. Eventuali eccezioni in merito potranno essere richieste inviando una mail a vicepresidenza@montagna.edu.it e saranno concordate attraverso comunicazioni personali.

Il calendario delle rotazioni e della didattica digitale integrata verrà comunicato tramite successive circolari.

▪ Ingressi e percorsi

- – Tutti gli studenti devono presentare il primo giorno di scuola l'autocertificazione allegata al protocollo e firmata dai genitori
- – gli ingressi e i percorsi saranno differenziati in base all'assegnazione della classe all'aula della prima ora
- **è fondamentale controllare sul protocollo l'ingresso e il percorso**
- All'ingresso si rispetta il distanziamento, si raggiunge l'aula rispettando i sensi di percorrenza e mantenendo la destra e ci si igienizza le mani all'ingresso in aula
- In aula si aspetta seduti ai posti assegnati, sorvegliati dal docente della prima ora, l'inizio della lezione
- Non si entra a scuola se:
 - Si ha o si è avuta la febbre sopra i 37,5° negli ultimi 3 giorni
 - Se si è stati in isolamento o in quarantena negli ultimi 14 gg.
 - Se si è stati a contatto con persone positive nei 14 gg. precedenti all'ingresso
- **I genitori non mandano a scuola i figli al verificarsi delle condizioni precedenti o di patologie respiratorie e provvedono alla misurazione della temperatura a casa prima che gli studenti si rechino a scuola**
- È obbligatorio informare la scuola in caso di mutazione delle condizioni di salute
- La scuola effettuerà a campione la misurazione della temperatura
- In caso di sintomatologia la studente verrà posto in isolamento e verrà chiamata la famiglia.

▪ Ricreazioni

- Per le prime due settimane (orario provvisorio) si effettuerà **in classe** una ricreazione; i docenti effettueranno la sorveglianza della classe secondo il proprio orario di servizio
- Con l'entrata in vigore dell'orario completo si effettueranno una ricreazione da 10' fuori dall'aula per le giornate con 5 ore di lezione (differenziata per gruppi), e una seconda ricreazione in classe per le giornate con 6 ore di lezione

- Si può concedere l'uscita del singolo studente anche nel corso delle lezioni.

▪ **Distributori**

– L'accesso è consentito mantenendo il distanziamento e solo dopo essersi igienizzati le mani

▪ **Varchi di ingresso e uscita**

L'ingresso a scuola avverrà attraverso diverse entrate, corrispondenti ai cancelli della scuola che porteranno ai 3 varchi (contrassegnati nel protocollo come varco A, B, C) predisposti per entrare e uscire dall'istituto.

Il varco A ubicato al piano terra permette l'accesso alle aule del piano terra, con una differenziazione per gruppi.

Il varco B permette l'accesso alle aule del primo piano (varco B1) e alle aule del secondo piano (varco B2).

Il varco C permette l'accesso alle aule del primo piano (varco C1) e alle aule del secondo piano (varco C2).

I docenti e il personale ATA accederanno dal varco E (entrata principale)

Per evitare intersezioni tra flussi di studenti, ogni varco permetterà l'accesso esclusivamente ad un determinato piano dell'istituto e a determinate aule di quel piano che nelle mappe allegate sono rappresentate in colori diversi che corrispondono ai gruppi di ingresso.

Ogni varco prevede l'accesso alle aule scaglionato in due gruppi distanziati di 10 minuti uno dall'altro per ottemperare alle esigenze di carattere sanitario.

In prossimità del varco assegnato gli studenti del primo gruppo si formeranno come gruppo-classe mantenendo il distanziamento di un metro e indossando la mascherina.

All'orario stabilito il docente della prima ora si reca nel varco assegnato e permetterà l'ingresso nell'istituto agli alunni del proprio gruppo classe che ordinatamente, mantenendo il distanziamento di un metro e indossando la mascherina, in fila indiana seguirà il percorso assegnato e raggiungerà l'aula.

Il docente di scienze motorie della prima ora preleverà il proprio gruppo classe nel varco A e si recherà in palestra. Alunni e docenti dovranno lasciare gli spogliatoi almeno 10 minuti prima del suono della campanella al fine di poter permettere al collaboratore scolastico la sanificazione prevista.

Il docente, accompagnerà la classe in aula attraverso il varco ad essa assegnato, attenderà il collega e preleverà la classe successiva dalla propria aula accompagnandola in palestra attraverso il varco assegnato.

Al termine delle lezioni i docenti accompagneranno le rispettive classi ai varchi assegnati.

▪ **Permanenza negli ambienti**

- Non si entra in un ambiente se è già raggiunto il numero massimo di persone indicato su ogni porta
- Non si possono cambiare i posti assegnati
- Non si possono spostare i banchi
- In tutte le classi/laboratori sono presenti flaconi di gel per l'igienizzazione delle mani

▪ **In caso di sintomatologia**

- – Si indossa subito la mascherina
- – Si viene accompagnati dall'addetto in una stanza predisposta per l'isolamento
- – Si avvisa la famiglia che viene a prendere lo studente
- – Lo studente non può tornare a casa autonomamente utilizzando i mezzi pubblici.

▪ **Laboratori e palestre**

- – Tutti portano il loro materiale personale
- – Si rispetta il segnaposto sui banconi per il distanziamento.
- – Per scienze motorie si rispettano le regole di comportamento espresse nel protocollo e si porta sempre una borsa con le scarpe e l'abbigliamento da utilizzare per l'attività

▪ **Colloqui scuola - famiglia**

- A distanza utilizzando le prenotazioni del registro di classe.

▪ **Quarantena e isolamento**

- Sono di competenza del Dipartimento di Prevenzione, così come l'individuazione di contatto stretto.

▪ **Autocertificazione**

- Gli studenti dovranno necessariamente sottoscrivere (i genitori per gli alunni minorenni) e consegnare il primo giorno di lezione il modello di AUTOCERTIFICAZIONE al docente di classe della prima ora di lezione che lo consegnerà in vicepresidenza. Gli studenti sprovvisti di modulo di autocertificazione non saranno ammessi alle lezioni

Ringraziando per la fattiva collaborazione, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Alessandra Zola

Accreditato dalla Regione Veneto per la
Formazione Superiore
Aut. n. A0653
D. n. 839 del 22/12/2017



Via Mora, 93 - 36100 Vicenza
tel 0444 92 34 46
fax 0444 92 40 92
[e-mailVIRF020004@istruzione.it](mailto:VIRF020004@istruzione.it)