



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N.1

Protocollo numero: **2359 / 2020**

Data registrazione: **08/06/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **BandoAvviso\_selezione\_Incarico\_RSPP\_scuole\_e\_interno.pdf**

IPA/AOO: **iscst\_viic885003**

Oggetto: **Avvisi di selezione personale per incarico RSPP**

Destinatario:

**ATTI ISTITUTO**

Ufficio/Assegnatario:

**CASAGRANDE STEFANIA (PROTOCOLLO)  
L'AMANTE LINDA (DIRIGENTE SCOLASTICO)  
LO PRESTI FABRIZIO FILADELFO (DIRETTORE S.G.A.)**

Protocollato in:

**1394 - RSPP**

Titolo: **3 - RISORSE UMANE**

Classe: **2 - Gestione del personale**

Sottoclasse: **b - Incarichi e supplenze**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



Prot. n. Vedasi segnatura

Arzignano, 08/06/2020

All'Albo on line dell'Istituto

**Oggetto:** AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI ESPERTO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008, SIA PER PERSONALE INTERNO DELLA SCUOLA CHE PER PERSONALE APPARTENENTE AD ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA STATALE.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";  
**TENUTO CONTO** che il D.Lgs. 81/2008, in particolare negli artt. 17, 31, 32, 33, prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne un Responsabile esterno qualora i tentativi di individuazione del RSPP, previsti dall'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. 81/2008, abbiano dato riscontro negativo;  
**VISTI** gli artt. 2229 e seguenti del codice civile;  
**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;  
**CONSIDERATA** la necessità di nominare la figura del RSPP di questo Istituto;  
**VISTA** la delibera n. 160/23 del Consiglio di Istituto del 30.04.2019 relativa al Regolamento per la scelta dei prestatori d'opera;  
**VERIFICATO** che si rende necessario individuare con procedura pubblica una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di R.S.P.P. di questo Istituto dal 01/09/2020;

### EMANA

il seguente bando di selezione pubblica di esperto appartenente a questa e/o ad altra Istituzione Scolastica Statale, con procedura comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica, per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. in questa Istituzione scolastica, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale, da conferire ad un professionista (in forma individuale) che assicuri affidabilità e garanzia.

L'incarico deve essere svolto per n. 6 sedi scolastiche di questo Istituto, ubicate rispettivamente:

n. 5 nel Comune di Arzignano:

SCUOLE PRIMARIE: "A. Fogazzaro", corso Mazzini, 85 Arzignano (VI) - "San Rocco", Via Trento, 65 - "V. Da Feltre", Via San Zeno, 35 -

SCUOLA SECONDARIA: "G. Zanella", Via Bonazzi, n. 14,

SCUOLA DELL'INFANZIA: di Costo di Arzignano, Via Scamozzi, 25

n. 1 nel Comune di Nogarole Vic.no:

SCUOLA PRIMARIA: "Don G. Albanello", Via degli Alpini, 4

#### Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'oggetto del presente bando di selezione pubblica di esperto in servizio presso questa od altra Istituzione scolastica, con procedura comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica è per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP),

verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che l'Istituto si riserva di valutare per la durata di un anno, a decorrere dal 01/09/2019.

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente: svolgimento dei compiti di RSPP e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
2. Aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questo Istituto, da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico, anche attraverso incontri preparatori con il referente di plesso in rappresentanza dell'Istituto Comprensivo 1, il rappresentante dei lavori per la sicurezza (RLS) e con il personale dell'Ufficio Tecnico Comunale competente in rappresentanza dell'Ente Locale; in particolare:
  - a) Aggiornamento DVR - dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
  - b) Aggiornamento DVR - lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
  - c) Aggiornamento DVR - docenti e studenti.
3. Revisione ed aggiornamento immediato (all'atto dell'incarico) delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto;
4. Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
5. Sopralluogo entro 3 ore dalla chiamata degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico; dopo ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
6. Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle 6 sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008;
7. Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
8. Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
9. Indizione e gestione delle riunioni periodiche prescritte con i vari operatori scolastici, in accordo con il Dirigente Scolastico;
10. Predisposizione e realizzazione dei programmi di informazione, formazione e addestramento, normativamente previsti, degli operatori scolastici con particolare riferimento alla formazione delle squadre di pronto intervento nei singoli plessi e alla formazione degli operatori scolastici di nuova nomina;
11. Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
12. Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
13. Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
14. Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
15. Informazione tempestiva sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
16. Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
17. Assistenza, in contemporaneità, in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
18. Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno degli edifici, pertinenze comprese;
19. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e

- straordinaria dei Piani di Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
20. Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
  21. Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
  22. Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
  23. Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
  24. Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni;
  25. Segnalazione dei casi in cui si renda necessario il ricorso al medico competente (art. 16 ex D.Lgs 626/94)
  26. Visite di sopralluogo per aggiornamento delle planimetrie dei vari plessi per eventuali modifiche strutturali;

L'incarico deve essere svolto per n. 6 sedi scolastiche di questo Istituto, ubicate rispettivamente:

n. 5 nel Comune di Arzignano:

SCUOLE PRIMARIE: "A. Fogazzaro", corso Mazzini, 85 Arzignano (VI) - "San Rocco", Via Trento, 65 - "V. Da Feltre", Via San Zeno, 35 -

SCUOLA SECONDARIA: "G. Zanella", Via Bonazzi, n. 14,

SCUOLA DELL'INFANZIA: di Costo di Arzignano, Via Scamozzi, 25

n. 1 nel Comune di Nogarole Vic.no:

SCUOLA PRIMARIA: Don G. Albanello", Via degli Alpini, 4

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

## **Art. 2 - Requisiti richiesti**

Il Bando di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultano in possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08, ed in particolare degli attestati di frequenza resi conformi all'originale per i Moduli A - B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 26 Gennaio 2006, con l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

I soggetti che intendono partecipare al presente bando dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008;
- d) essere in servizio presso altra Istituzione Scolastica Statale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## **Art. 3 - Modalità di partecipazione e presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire, per raccomandata A/R, a mano o via pec ([VIIC885003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VIIC885003@PEC.ISTRUZIONE.IT)) la domanda di partecipazione al seguente indirizzo:

**Al Dirigente Scolastico del Comprensivo 1 di Arzignano (VI) - Corso Mazzini, n. 85, 36071 Arzignano (VI), entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 19.06.2020, a pena di esclusione.**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo carico dei mittenti. Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella dell'eventuale timbro postale o assimilato di partenza se il plico è inviato per posta o per corriere.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

- curriculum vitae in formato europeo (Europass);
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 del presente Bando di gara;
- Offerta Tecnica sottoscritta che dovrà contenere per esplicita dichiarazione sia quanto previsto dalla legge sia quanto richiesto ai fini esemplificativi ma non esaustivi quanto descritto ai punti da 1 a 26 del presente bando;
- Offerta Economica sottoscritta.

Il plico dovrà recare l'indicazione "Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico di RSPP".

**Il plico dovrà contenere due buste chiuse o due allegati separati (se inviato via pec)**

1. una prima busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera A e la dicitura "Offerta Tecnica", dovrà contenere:
  - la descrizione delle modalità complessive di espletamento del servizio, tenendo presente le richieste del bando;
  - la descrizione dei materiali di lavoro messi a disposizione per l'informazione dei lavoratori; del registro dei controlli periodici, degli eventuali altri materiali forniti per attuare gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;
  - il curriculum vitae in formato europeo (Europass), con specificazione dei titoli posseduti e delle esperienze effettuate, anche nelle Istituzioni scolastiche, tenendo presente le richieste del bando;
  
2. una seconda busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera B e la dicitura "Offerta economica", dovrà contenere l'offerta economica, corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico. Il compenso richiesto deve essere indicato in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità.

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di:

- procedere all'affidamento dell'incarico secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Istituto;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta pervenuta pienamente rispondente alle esigenze segnalate.

Si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare il servizio nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituto.

La presentazione dell'offerta da parte del concorrente implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il responsabile dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

**Art. 4 - Criteri di scelta della migliore offerta**

L'aggiudicazione avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Istituto.

Un'apposita Commissione, designata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle offerte pervenute e alla formazione di una graduatoria per l'assegnazione del servizio.

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

1. QUALITA' TECNICA: 30 punti max
  - Esperienze pregresse: fino a un massimo di 10 punti (2 punti per ogni esperienza, di durata almeno annuale, come RSPP);
  - Esperienze specifiche in Istituzioni scolastiche: fino a un massimo di 10 punti (2 punti per ogni esperienza, di durata almeno annuale, come RSPP);
  - Materiale informativo proposto e strumenti per l'informazione: completezza e qualità (fino a un massimo di 5 punti);
  - Indicazione del nominativo del medico competente con cui collabora da minimo 60 mesi con allegata autocertificazione di collaborazione sulle date, sui periodi e sugli enti o ditte soggetti di incarico (fino a un massimo di 5 punti);

2. OFFERTA ECONOMICA: 70 punti max

Il compenso richiesto, fino a un massimo di 70 punti, sarà valutato come segue:

$$P = (C.minimo/C.richiesto) \times 70$$

Legenda:

**P** = punteggio risultante

**C.minimo** = compenso minimo indicato nelle offerte valide pervenute

**C.richiesto** = compenso richiesto dal concorrente esaminato

#### **Art.5 - Affidamento del servizio**

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento del servizio, l'Istituzione scolastica inviterà, anche a mezzo telegramma, il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per la liquidazione del compenso.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

L'aggiudicazione del presente bando deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

#### **Art. 6 - Modalità di pagamento del servizio**

Con l'offerente selezionato, l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per la durata **di tre anni** (3), dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo. La liquidazione del compenso, che si intenderà al lordo delle ritenute fiscali, se dovute, e sarà onnicomprensiva di tutte le spese, verrà effettuata su presentazione di regolare fattura per la prestazione professionale, da presentare alla scadenza del contratto annuale.

#### **Art. 7 - Comunicazione dell'esito del Bando e autotutela dell'Istituto**

L'esito del bando verrà comunicato all'aggiudicatario entro 10 giorni lavorativi dal suo espletamento. E' chiaro che *con l'aggiudicazione non si è titolari di contratto, la titolarità si acquisisce solo alla stipula del contratto, art.32 del D.LGS. 50/2016 codice degli appalti e successivi, fatti salvi i poteri di autotutela dell'Istituto nei casi consentiti dalle norme vigenti.*

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo on line dell'Istituto (<http://www.ics1arzignano.edu.it>).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa L'Amante Linda

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993