

Circ.n.303

Vicenza, 18 marzo 2020

Agli studenti e ai genitori

Oggetto: indicazioni per la didattica a distanza

Cari studenti e genitori,

In seguito a videoconferenza svoltasi fra i coordinatori di dipartimento e la dirigenza, si indicano ulteriori modalità comuni condivise per lo svolgimento dell'attività didattica a distanza:

- 1) Viene confermata la possibilità di utilizzare diverse piattaforme e metodologie didattiche. A tal proposito si riporta quanto indicato nella nota MI n°279 dell'8/3/2020:  
*"...Le istituzioni scolastiche e i loro docenti stanno intraprendendo una varietà di iniziative, che vanno dalla mera trasmissione di materiali (da abbandonarsi progressivamente, in quanto non assimilabile alla didattica a distanza), alla registrazione delle lezioni, all'utilizzo di piattaforme per la didattica a distanza, presso l'istituzione scolastica, presso il domicilio o altre strutture. Ogni iniziativa che favorisca il più possibile la continuità nell'azione didattica è, di per sé, utile...."*
- 2) Per quanto riguarda la valutazione, la stessa nota MI n°279 specifica quanto segue:  
*"...Alcuni docenti e dirigenti scolastici hanno posto il problema della valutazione degli apprendimenti e di verifica delle presenze. A seconda delle piattaforme utilizzate, vi è una varietà di strumenti a disposizione. Si ricorda, peraltro che la normativa vigente (DPR 122/2009, D. Lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa...."*
- 3) Le video lezioni in diretta (o *modalità sincrona*) potranno svolgersi di norma al mattino, dalle 9 alle 13, oppure nel pomeriggio dalle 14 alle 16, segnando l'appuntamento in Agenda del registro on-line e verificando eventuali altri impegni della classe al fine di evitare sovrapposizioni o sovraccarichi.
- 4) Si consiglia di non superare di massima le tre ore giornaliere di video lezione, con lezioni di 60 minuti massimo ciascuna, per non costringere gli alunni ad utilizzare il proprio device troppo a lungo.
- 5) I docenti inseriscono nell'area Agenda di classe del Registro Elettronico le attività da proporre/svolte, i compiti assegnati, le procedure di revisione degli stessi, le modalità utilizzate (ad es.: invio mail, condivisione di materiali nella sezione Didattica o nell'Aula virtuale del registro elettronico, condivisione di materiali, link, video, programmi televisivi educativi attuati ad hoc, o videoconferenze) affinché ogni studente possa avere una panoramica degli impegni.
- 6) Modalità di comunicazione con gli studenti possono essere: Agenda del registro elettronico, Annotazione sul registro per il singolo studente, Messaggio tramite registro ai singoli o alle classi.

- 7) Sarebbe opportuno rispettare, in linea di massima, il normale orario settimanale; tuttavia, considerata la particolare contingenza, anche con l'intento di interpretare le richieste delle famiglie e dei ragazzi (chi ha a disposizione un solo pc e ha più figli che seguono questo servizio a distanza) confido nella collaborazione di tutti affinché la frequenza delle lezioni sia possibile.
- 8) I docenti di sostegno, che coordinano le attività e fungono da tramite tra i docenti del consiglio di classe e le famiglie, verificano la possibilità di supportare gli alunni con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche e predispongono materiale didattico connesso alle attività programmate.

È in fase di attivazione la piattaforma G – Suite, per fornire una ulteriore possibilità di didattica a distanza per docenti e studenti.

Rimando infine a quanto già comunicato con la precedente circolare n. 295.

Cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Alessandra Zola

Accreditato dalla Regione Veneto per la  
Formazione Superiore  
Aut. n. A0653  
D. n. 839 del 22/12/2017



Via Mora, 93 - 36100 Vicenza  
tel 0444 92 34 46  
fax 0444 92 40 92  
[e-mailVIRF020004@istruzione.it](mailto:e-mailVIRF020004@istruzione.it)