

	<p><b>Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco"</b> Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado via A. Vivaldi, 2 – 36010 Monticello Conte Otto (VI) Tel. 0444/945923 Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX www.icmonticello.edu.it - viic850004@istruzione.it - viic850004@pec.istruzione.it</p>	 	
---	--	--	---

Prot. n. 1064/2020

Monticello Conte Otto, 17/03/2020

**CIG n. Z632C750CA**

Avviso per il conferimento di incarico di Medico Competente presso l'I.C. Don Bosco di Monticello Conte Otto - D. Lgs. 81/2008

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTI** gli artt. 18-25 del D. Lgs. 81/2008;

**VISTO** il DPR 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzione Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.I. n. 44/2001, artt. 32-33-40, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018;

**VISTO** l'art. 3, commi 18 e 76 della L. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008);

**VISTO** l'art. 40 della L. 449/1997 (Contratti di prestazione d'opera);

**VISTA** la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 26 novembre 2019 con delibera n. 71;

**VISTO** il Codice degli Appalti Pubblici ANAC D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche;

**VISTA** la determina della Dirigente prot. n.1062 del 17/03/2020;

**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire la sorveglianza sanitaria al personale ai sensi del D. Lgs 81/2008;

**ACCERTATA** la necessità di rivolgersi a un esperto esterno all'Amministrazione, in mancanza di personale interno all'istituzione scolastica provvisto dei titoli culturali idonei ed in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di medico competente

### **EMANA**

l'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Medico Competente, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale occasionale, da conferire a un medico specialista in Medicina del Lavoro, che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico, ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Il seguente avviso è rivolto al personale interno appartenente alle istituzioni scolastiche viciniori, al personale interno appartenente ad altre istituzioni ed enti locali del territorio, al personale esterno. La durata dell'incarico è di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

Si precisa che l'I.C. Don Bosco di Monticello Conte Otto comprende i seguenti plessi:

- una scuola dell'Infanzia costituita da 4 sezioni e 90 alunni;
- due scuole primarie costituite una da 5 classi frequentate da 78 alunni e l'altra da 16 classi frequentate da 323 alunni;
- una scuola secondaria di I grado costituita da 14 classi frequentate da 316 alunni.

Complessivamente nella scuola presta servizio il seguente personale:

133 DOCENTI  
6 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI  
15 COLLABORATORI SCOLASTICI  
1 DIRETTORE S.G.A.  
1 DIRIGENTE SCOLASTICO

**ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO** (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione):

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, di almeno uno tra i seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.:
  - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
  - b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
  - c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
  - d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

## **ART. 2 – COMPITI**

Il medico competente, in base a quanto previsto dall'art. 25 del D. Lgs. 81/2008,

- a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;

d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche (GDPR approvato con Regolamento UE 2016/679), e con salvaguardia del segreto professionale;

e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;

g) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

h) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;

i) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

l) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

m) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

n) comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente Decreto.

### **ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le istanze devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 11.00 del 1 aprile 2020, con l'invio mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [viic850004@pec.istruzione.it](mailto:viic850004@pec.istruzione.it) o all'indirizzo [viic850004@istruzione.it](mailto:viic850004@istruzione.it) aventi come oggetto: "Partecipazione a selezione medico competente" comprensive dei Moduli Allegato 1, 2, 3, 4, 5 e 6.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Istituto declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

L'apertura delle buste sarà effettuata lo stesso giorno alle ore 13.00.

Documenti richiesti da allegare all'offerta:

- Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento dei servizi richiesti;
- Domanda di partecipazione (Allegato 1)
- Offerta economica (Allegato 2)
- documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti
- iscrizione all'albo / ordine professionale

- esperienze maturate come medico competente in Istituti scolastici;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- dichiarazione attestante la regolarità contributiva e fiscale;
- copia fotostatica di un documento d'identità e codice fiscale del soggetto richiedente, nei termini di validità.

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta più vantaggiosa.

Si precisa inoltre che l'aggiudicazione potrà aver luogo anche nel caso in cui un solo concorrente abbia presentato offerta valida, purché ritenuta congrua; l'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituto, senza che ciò possa comportare pretese da parte dei partecipanti.

Le domande presentate verranno valutate rispettando il seguente ordine di precedenza:

1. Personale interno appartenente alle istituzioni scolastiche viciniori
2. Personale interno appartenente ad altre istituzione scolastiche
3. Personale interno appartenente ad enti locali del territorio
4. Personale esterno

#### ART. 4 – **PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE**

Criteri di comparazione

In caso di più richieste presentate, si procederà ad esame comparativo delle stesse. La commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella (Allegato 3), e provvederà a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

#### **Offerta economica**

Il compenso richiesto onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità, deve essere indicato secondo il seguente schema:

<b>PRESTAZIONE</b>	<b>COMPENSO RICHIESTO</b>	<b>PERIODICITA'</b>
Visita medica individuale per accertamento idoneità	Max 50,00 euro	Per visita
Visita oculistica per addetti ai video terminali	Max 30,00 euro	Per visita
Quota fissa incarico, comprensiva di: sopralluogo annuale plessi, relazione annuale, riunione annuale con gli addetti alla sicurezza, consulenza per aggiornamento annuale Documento Valutazione Rischi	800,00 euro	Quota Fissa Annuale

## TABELLA PUNTEGGIO

<b>PUNTEGGIO</b>	Colonna da compilare a cura dell'offerente	Punteggio assegnato dalla Commissione tecnica dell'Istituto
Titoli culturali attinenti la figura di medico competente  Max 10 punti Per ciascun titolo Punti 1		
N. incarichi in qualità di medico competente in Istituti scolastici  Max 20 punti Per ciascun incarico Punti 2		
N. anni di esperienza come medico competente in altri Enti pubblici  Max 5 punti Per ciascun anno Punti 1		
N. anni di esperienza come medico competente in Enti o privati  Max 5 punti Per ciascun anno Punti 1 disponibilità alla reperibilità telefonica Punti 3 disponibilità alla reperibilità via mail Punti 3 consulenza e supporto tecnico amministrativo Punti 3		

A parità di punteggio si dovrà far riferimento:

1. al numero di incarichi negli istituti scolastici
2. in caso di ulteriore parità sarà data la precedenza alla minore età.

### ART. 5 - COMPENSI

Il compenso spettante per la quota fissa forfettaria sarà erogato al termine dei 12 mesi, mentre le visite effettivamente svolte saranno retribuite di volta in volta dopo presentazione di regolare fattura. Il compenso spettante deve essere comprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato. Il medico prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità.

### ART. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica dott.ssa Rosa Carella.

**ART. 7 – NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituisce disciplina applicabile il Regolamento Amministrativo Contabile e le norme di legge in materia vigenti in quanto applicabili.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
dott. ssa Rosa Carella  
*(documento firmato digitalmente)*