

Circ. n. 287

Vicenza, 21/02/2019

Agli studenti delle classi quinte diurno
Ai docenti somministratori
Ai docenti
Al personale ATA

Oggetto: **Prove Invalsi classi quinte 2020**

Si ricorda che a prova iniziata non è più possibile uscire dalla piattaforma della prova perché la sessione non può essere interrotta e ripresa e quindi non è più possibile uscire dal laboratorio.

Per le modifiche delle aule delle classi vedere l'orario pubblicato il 28/02/2020 sul sito e prendere visione delle supplenze.

Nel sito www.invalsi.it in
nella sezione **Materiale informativo – Scuola sec di secondo grado** è pubblicato il manuale del somministratore

Gli allievi possono utilizzare solo fogli forniti dalla scuola numerati, timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore. I fogli dovranno essere riconsegnati al termine della prova al Docente somministratore per essere distrutti in maniera sicura e riservata. È inoltre consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti: Righello, Squadra, Compasso, Goniometro Calcolatrice scientifica (non quella dei telefoni cellulari e collegabile alla rete internet o a qualsiasi altro strumento, ad esempio, tramite bluetooth, wireless, ecc.). per la prova di Inglese la scuola fornisce le cuffie in alternativa è possibile usare quelle personali

MODALITA' di svolgimento della prova PRIMO TURNO E TURNO POMERIDIANO
La prof.ssa Ferrari è disponibile per la distribuzione dei materiali ai somministratori:

-Per il primo turno: dalle 7,20 presso la vicepresidenza
-Per il turno pomeridiano: alle 13,40 presso i laboratori PC1 e PC2

Il Docente somministratore e studenti si recano direttamente nel laboratorio assegnato e svolgono la prova con le seguenti MODALITA' descritte in seguito

Il somministratore, che ha ricevuto la busta sigillata contenente tutta la documentazione dal delegato del Dirigente: Prof.ssa Ferrari,

- invita gli allievi a consegnare preventivamente il cellulare e prendere posto
- (solo in occasione dello svolgimento della prima prova che sostiene lo studente) consegna l'informativa per la firma degli studenti e annota la data nell'apposito spazio dell'Elenco studenti
- consegna le credenziali personali (talloncino) a ciascun studente e le cuffie per l'ascolto agli studenti che hanno diritto all'ausilio del sintetizzatore vocale per la lettura della prova, a tutti gli studenti in caso di prova di Inglese listening
- ripone nella busta le credenziali e le informative non utilizzate

dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prova comunicando che

- a. È necessario leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio
- b. Cliccando sul pulsante " fine test" o chiudendo la schermata Windows la prova si chiude definitivamente e non è più possibile ripeterla
- c. È possibile usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno essere riconsegnati al delegato del Dirigente al termine della prova.
- d. Ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di comportamenti scorretti
- e. Una volta chiusa la prova o scaduto il tempo a disposizione non è più possibile accedere nuovamente
- f. **Il talloncino deve essere riconsegnato al termine della prova**

durante la prova il docente somministratore

- registra le presenze nel registro elettronico,
- **firma la propria nota di riservatezza,**
- compila L'**Elenco studenti per la somministrazione e il verbale**

al termine della prova ciascuno studente si reca dal Docente somministratore :

- a. firma l'Elenco studenti per la somministrazione compilato dal Docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova ;
- b. riconsegna il **talloncino** con le proprie credenziali, su cui l'allievo e il Docente somministratore appongono la loro firma;
- c. riconsegna i fogli degli appunti

il Docente somministratore ripone all'interno della busta tutti i documenti chiude e firma la busta quale riporta il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio della classe interessata e la consegna al delegato del Dirigente

Quando tutti gli studenti hanno terminato la prova il docente accompagna la classe nell'aula assegnata (vedi orario pubblicato per la settimana) concede 10 minuti di intervallo dopo il quale le lezioni riprendono in modo regolare

MODALITA' di svolgimento della prova SECONDO TURNO

La prof.ssa Ferrari è disponibile per la consegna dei materiali ai somministratori presso i laboratori 25 minuti dell'ora di convocazione della classe.

Il docente somministratore concede 10 minuti di pausa all'interno della classe assegnata ricordando che a prova iniziata non è più possibile uscire dal laboratorio.

Il Docente somministratore e studenti 10 minuti prima dell'inizio della prova si recano nel laboratorio assegnato e svolgono la prova con le seguenti MODALITA'

Il somministratore che ha ricevuto la busta sigillata contenente tutta la documentazione dal delegato del Dirigente: Prof.ssa Ferrari ,

- invita gli allievi a consegnare preventivamente il cellulare e prendere posto
- (solo in occasione dello svolgimento della prima prova che sostiene lo studente) consegna l'informativa per la firma degli studenti e annotata la data nell'apposito spazio dell'Elenco studenti;
- consegna le credenziali personali (talloncino) a ciascun studente e le cuffie per l'ascolto agli studenti che hanno diritto all'ausilio del sintetizzatore vocale per la lettura della prova, a tutti gli studenti in caso di prova di Inglese listening
- ripone nella busta le credenziali e le informative non utilizzate

dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prova comunicando che

- g. È necessario leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio
- h. Cliccando sul pulsante " fine test" o chiudendo la schermata Windows la prova si chiude definitivamente e non è più possibile ripeterla
- i. È possibile usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno essere riconsegnati al delegato del Dirigente al termine della prova.
- j. Ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di comportamenti scorretti
- k. Una volta chiusa la prova o scaduto il tempo a disposizione non è più possibile accedere nuovamente
- l. **Il talloncino deve essere riconsegnato al termine della prova**

durante la prova il docente somministratore

- registra le presenze nel registro elettronico,
- firma la propria nota di riservatezza,
- compila L'**Elenco studenti per la somministrazione e il verbale**

al termine della prova ciascuno studente si reca dal Docente somministratore

- d. firma l'Elenco studenti per la somministrazione compilato dal Docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova
- e. riconsegna il **talloncino** con le proprie credenziali, su cui l'allievo e il Docente somministratore appongono la loro firma;

f. riconsegna i fogli degli appunti
il Docente somministratore ripone all'interno della busta tutti i documenti chiude e firma la busta quale riporta il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio della classe interessata e la consegna al delegato del Dirigente

Quando tutti gli studenti hanno terminato la prova il docente controlla che i computer siano spenti e attende con gli studenti la fine dell'orario scolastico nel laboratorio.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Alessandra ZOLA

Accreditato dalla Regione Veneto
per la Formazione Superiore
Aut. n. A0653
D. n. 839 del 22/12/2017

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Via Mora, 93 - 36100 Vicenza
tel 0444 92 34 46
fax 0444 92 40 92
[e-mailVIRF020004@istruzione.it](mailto:VIRF020004@istruzione.it)