

Procedura da seguire in caso di presenza di alunni con BES senza certificazione (di disabilità o DSA)	Tempi
<u>Consiglio di classe</u> • Individua gli alunni con BES e, dopo un'attenta fase di osservazione, compila la scheda di rilevazione BES. • Redige, qualora reputi necessario, il PDP (Piano Didattico Personalizzato) chiedendo, in caso di necessità, la consulenza del referente. <u>Coordinatore</u> Fa un colloquio con l'alunno e la sua famiglia, illustra e propone il PDP redatto. <u>Famiglia</u> Procede con la firma del PDP (n. 1 originale). <u>Consiglio di classe</u> Procede con la firma del PDP in originale e il Coordinatore lo consegna in segreteria. <u>Dirigente scolastico</u> Procede con la firma del PDP. <u>Coordinatore di classe</u> Consegna una copia del PDP alla famiglia.	Tempestivamente rispetto all'emergere del BES