



Schio, 11/10/2019

Al Personale Docente e ATA dell'Istituto
Al Personale docente ed ATA degli Istituti Scolastici della Provincia
All'Albo Pretorio On-Line dell'Istituto

AVVISO PUBBLICO
per il conferimento dell'incarico di
RESPONSABILE DEL SERVIZI PREVENZIONE E PROTEZIONE
ai sensi del D.Lgs.81/2008 e successive modificazioni e integrazioni

VISTO il D.Lgs.81/2008 e successive modificazioni che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio Prevenzione e protezione e di nominare il responsabile (R.S.P.P.) e consente (art. 32 comma 9) al Dirigente di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento dell'attività di prevenzione e protezione;

VISTO il D.I. n. 129/2018 art. 43, con riguardo alla capacità ed autonomia negoziale dell'istituzione scolastica;

VISTO il D.I. n. 129/2018 art.44 di attribuzione "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", che consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti interni/esterni all'istituto con specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;

VISTO il D.Lgs n. 195 del 23/06/2003 che precisa le capacità ed i requisiti professionali del R.S.P.P.

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività di rilevanza di interesse pubblico;

CONSIDERATA l'urgenza;

SI RENDE NOTO

che questa istituzione intende avvalersi di un esperto interno o esterno, in qualità di RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, dall'atto di sottoscrizione del contratto al **30.09.2020**.

Possono concorrere all'affidamento coloro i quali siano in possesso di titoli di studio stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs 81/2008, integrato dal D.Lgs 106/2009, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato- Regione.

PRESTAZIONI RICHIESTE:

- Svolgere le funzioni annesse alla figura del R.S.P.P.;
- Organizzare il Servizio Prevenzione Protezione e coordinamento degli addetti;
- Partecipare alla riunione annuale con il D.S. ed il R.L.S. del Servizio Prevenzione Protezione (art. 5 del D. Lgs. 81/2008)
- Effettuare il sopralluogo per la verifica degli edifici e la valutazione dei rischi;
- Fornire gli opportuni aggiornamenti sulla normativa in materia di sicurezza;
- Realizzare un incontro di formazione rivolto al personale;
- Verificare il documento di valutazione dei rischi e i piani di evacuazione già elaborati per le scuole.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Gli interessati dovranno far pervenire le domande via PEC all'indirizzo vitd030008@pec.istruzione.it con l'indicazione in oggetto "Disponibilità per l'incarico di RSPP" entro e non oltre le ore **13.00** del **18/10/2019**.

La domanda (Allegato A) dovrà contenere, tra l'altro:

- VITD030608 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003892 - 14/10/2019 - A.4.3 - U**
- curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze richieste, in particolare dei titoli e requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008
 - fotocopia del documento di identità in corso di validità
 - richiesta economica complessiva per l'espletamento dell'incarico (solo per esperto esterno)

VALUTAZIONE ED INCARICO

Le domande presentate saranno valutate rispettando rigorosamente il seguente ordine:

1. Personale interno di questa Istituzione Scolastica
2. Personale interno appartenente alle istituzioni scolastiche statali vicinarie
3. Personale interno appartenente ad altre istituzioni pubbliche ed enti locali del territorio
4. Personale esterno.

L'incarico sarà affidato, rispettando l'ordine di cui sopra, secondo i seguenti criteri:

- Precedente esperienza lavorativa nelle scuole pubbliche/paritarie come R.S.P.P. dall'a.s. 2009/10; (punti 2 per incarico fino a max 20 punti);
- Precedente esperienza lavorativa nelle scuole private o nel settore privato come R.S.P.P. dall'a.s.; 2009/10 (punti 2 per incarico fino a max 10 punti);
- Corsi di aggiornamento RSPP (punti 1 per ogni corso fino a max 10 punti);
- Corsi di aggiornamento RSPP (punti 1 per ogni corso fino a max 10 punti);
- Offerta economica omnicomprensiva di IVA ed eventuali oneri accessori (solo per il personale esterno): max 10 punti, attribuiti con la formula 10x(Minore Offerta : Offerta Presentata).

Al termine della valutazione e prima dell'incarico, il Dirigente Scolastico ratifica i nominativi con graduatoria di merito mediante pubblicazione all'Albo Pretorio On Line dell'Istituto. L'assegnatario verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

CORRISPETTIVO

Per il personale interno, il compenso per la prestazione di RSPP sarà di € 900,00 lordo dipendente.

Per il personale esterno, il compenso sarà quello indicato nell'offerta economica.

Si ricorda, al personale esterno, che ai sensi del decreto n. 55 del 3/4/2013 l'emissione della fattura dovrà essere effettuata esclusivamente in forma elettronica.

Il compenso sarà liquidato entro 30gg. dal termine della prestazione.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituirà motivo di risoluzione del contratto il verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- mancato rispetto del divieto di subappalto;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dell'incarico, dei requisiti di ammissibilità;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- ripetute assenze e rinvii dell'intervento;
- comportamenti lesivi della dignità personale degli alunni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, l'Istituto Pasini, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa e per la gestione giuridica ed economica dell'eventuale incarico, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali per le finalità e la durata necessaria agli adempimenti connessi con la prestazione lavorativa richiesta. In mancanza di predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Susanna Busolo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Susanna BUSOLO

