

Circ. n. 452

Vicenza 23/05/2019

All'attenzione di DOCENTI E PERSONALE ATA
NON DI RUOLO
SEDE

OGGETTO: Procedura di accesso ai Centri per l'Impiego per il personale a tempo determinato – INDICAZIONI OPERATIVE

Si informa il personale a tempo determinato sulla procedura di accesso ai Centri per l'impiego e si invitano gli interessati alla lettura della nota allegata dell'USR di Venezia n. 10156 del 21-5-2019, contenente le istruzioni operative.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico Reggente
prof. Domenico Caterino



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio III - Personale della scuola.

Via Forte Marghera, 191 – 30173 Venezia Mestre

Prot. MIUR.AOODRVE.UFF.III
(vedasi timbratura in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti delle Istituzioni statali di
ogni ordine e grado del Veneto – LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale
del Veneto – LORO SEDI

e, p.c. Al Direttore di VENETO LAVORO
Via Ca' Marcello n. 67 B - VENEZIA-MESTRE
www.venetolavoro.it

Alle OO. SS. regionali del Comparto Scuola
LORO SEDI

Oggetto: Procedura di accesso ai Centri per l'Impiego per il personale a tempo determinato – INDICAZIONI OPERATIVE.

Come già avvenuto per lo scorso anno scolastico, **si riportano le indicazioni operative, pervenute da Veneto Lavoro**, utili al personale docente e ATA della Scuola, con contratto a tempo determinato avente termine nel periodo 1° maggio – 31 agosto 2019, che ha prodotto domanda per l'acquisizione della NASPI (nuova prestazione di assicurazione sociale per l'impiego) all'INPS.

Come è noto, per tale operazione, è d'obbligo, per il personale interessato, il passaggio per il Centro per l'Impiego. Nel 2018, la sperimentazione di un nuovo sistema di gestione della documentazione on-line, tramite il portale CLICLAVORO, ha evitato inutili code allo sportello dei CPI con risultati positivi per l'intera procedura. Pertanto, la modalità telematica verrà utilizzata anche per il corrente anno.

INDICAZIONI OPERATIVE PER PERSONALE DOCENTE e ATA DELLA SCUOLA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER IL RILASCIO DELLA DID (dichiarazione di immediata disponibilità) E LA GESTIONE DEL PATTO DI SERVIZIO PERSONALIZZATO PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO COMPETENTE

L'IMPATTO DEGLI INSEGNANTI A TEMPO DETERMINATO SUI CENTRI PER L'IMPIEGO

L'applicazione delle disposizioni del D.lgs 150/2015 agli insegnanti delle scuole con contratti di lavoro a tempo determinato, che per la gran parte dei casi sono ciclici, implica problemi gestionali piuttosto rilevanti, a fronte di un risultato operativo piuttosto limitato. Circa 17.000 insegnanti con contratto di lavoro a TD a conclusione dell'anno scolastico, nei primi giorni di luglio, a seguito della presentazione della domanda di Naspi accorrono ai Centri per l'impiego, allo scopo di stipulare il patto di servizio ai sensi dell'articolo 21, comma 2, del d.lgs 150/2015 entro i 15 giorni dalla domanda di Naspi. Gli insegnanti precari, per la gran parte, si riversano nei Cpi nei primi giorni di luglio. L'impatto è molto forte e richiederebbe, per almeno una settimana l'impegno degli sportelli a tempo pieno sul problema. Una serie di problemi operativi piuttosto rilevanti sono generati per un adempimento che è rappresentato dalla stipulazione del patto di servizio. Il quale è sostanzialmente utile al solo scopo di evitare che nei confronti dei lavoratori possano scattare



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio III - Personale della scuola.
Via Forte Marghera, 191 – 30173 Venezia Mestre

conseguenze sulla percezione della Naspi. Ai fini delle competenze dei servizi per il lavoro risulta quasi ininfluyente: infatti, il 90% almeno degli insegnanti si reimpiegherà a settembre.

PROCEDURA PER LA SOTTOSCRIZIONE ONLINE DEL PATTO DI SERVIZIO PERSONALIZZATO PRESSO

Cos'è il Patto di servizio personalizzato (PSP)

Il Patto di servizio è un accordo tra un lavoratore disoccupato e il Centro per l'impiego. Il PSP definisce anche gli impegni cui è tenuto il lavoratore per mantenere lo status di disoccupato e continuare a percepire l'eventuale assegno di NASPI.

Cos'è la sottoscrizione online del PSP

È la possibilità da parte di un lavoratore di sottoscrivere un modello standard di PSP, ciò in quanto ha la concreta possibilità di ricollocarsi, entro un arco temporale contenuto, presso il medesimo datore di lavoro presso cui è stata svolta l'ultima attività lavorativa (condizione di impiego ciclico/stagionale).

Chi potrà utilizzare la procedura di sottoscrizione del PSP online

Tutti gli insegnanti e il personale ATA della scuola con un contratto di lavoro a tempo determinato scaduto nel periodo 1° maggio – 1° settembre 2019. Per poter utilizzare la procedura è necessario aver già inoltrato la domanda di NASPI all'INPS da almeno una giornata (è il tempo che normalmente l'INPS impiega per inviare ai Centri per l'impiego la Dichiarazione di immediata disponibilità che viene rilasciata contestualmente alla domanda di NASPI).

Da quando si potrà utilizzare la procedura del PSP online

Da lunedì 3 giugno 2019

Cosa è necessario fare per sottoscrivere il PSP online

- 1. Registrarsi nel portale [CliclavoroVeneto \(www.cliclavoroveneto.it\)](http://www.cliclavoroveneto.it) utilizzando l'apposita procedura di "Registrazione cittadino", fornendo il proprio indirizzo mail e un numero di cellulare personale (possibilmente gli stessi indicati nella domanda di NASPI);*
- 2. Una volta registrati, effettuare l'accesso a [CliclavoroVeneto](http://www.cliclavoroveneto.it) (pulsante in alto a destra "Accedi") ed entrare nella sezione dedicata al PSP online da I tuoi servizi => Centro per l'impiego online => Patto di servizio online;*
- 3. Selezionare il Centro per l'Impiego con cui si desidera sottoscrivere il PSP;*
- 4. Aggiornare i propri dati e compilare le informazioni richieste dalla procedura;*
- 5. Sottoscrivere elettronicamente il PSP attraverso un apposito pulsante di firma messo a disposizione dal sistema.*

Il PSP così sottoscritto sarà controfirmato dal Centro per l'Impiego entro il termine di due giorni lavorativi.

Con la firma elettronica del PSP da parte del Centro per l'impiego sarà inviata al lavoratore una mail che conferma l'avvenuta sottoscrizione del patto. Contestualmente sarà resa disponibile in [CliclavoroVeneto](http://www.cliclavoroveneto.it), nella sezione Centro per l'impiego online => Patto di servizio online, una copia del PSP per il download e la stampa.

Cosa è necessario fare qualora non si riesca a ricollocarsi

Se trascorsi sei mesi dalla sottoscrizione del PSP il lavoratore non è riuscito a ricollocarsi, come indicato nel Patto ci si deve presentare al Centro per l'impiego per sostenere un colloquio di orientamento e concordare le attività di ricerca attiva d'impiego nonché la partecipazione ad altre misure di politica attiva (es. formazione, tirocini, supporto all'inserimento lavorativo).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio III - Personale della scuola.

Via Forte Marghera, 191 – 30173 Venezia Mestre

NOTA OPERATIVA DOMANDA NASPI

1. **Al momento della domanda di NASPI presso INPS o Patronato il lavoratore deve accertarsi che:**
 - il numero di telefono dichiarato e inserito nell'istanza NASPI corrisponda al proprio numero di cellulare privato e non ad un recapito generico del Patronato;
 - l'indirizzo mail dichiarato e inserito nell'istanza NASPI corrisponda al proprio indirizzo di posta elettronica personale e non ad un indirizzo mail generico del Patronato;
2. **Al momento della registrazione sul portale www.cliclavoroveneto.it il lavoratore deve accertarsi di:**
 - inserire il proprio numero di cellulare privato e non un recapito fisso o della scuola;
 - inserire l'indirizzo di posta elettronica personale.

OTTEMPERANDO A QUESTE RICHIESTE, IL PATTO DI SERVIZIO POTRÀ ESSERE SOTTOSCRITTO INTERAMENTE IN MODALITÀ ON LINE SENZA DOVERSI RECARE AL CENTRO PER L'IMPIEGO.

Si invitano i Dirigenti Scolastici a notificare a tutto il personale interessato le indicazioni sopra riportate, utili per poter sottoscrivere telematicamente il Patto di Servizio Personalizzato (PSP).

Ringraziando per la consueta collaborazione, si porgono distinti saluti

IL DIRIGENTE
Dott. Giorgio Corà
Documento firmato digitalmente

respons/refer
AM
Tel. 041-2723107