

Circolare n. 91

Vicenza, 31 ottobre 2018

Agli studenti
Ai Genitori
Ai Docenti
Al personale ATA

Oggetto: RETTIFICA CIRCOLARE N° 71 vademecum giustificazioni: ulteriori chiarimenti riguardanti modalità operative

Si riporta in allegato il vademecum con le modalità operative per la giustificazione di assenze, entrate posticipate, uscite anticipate.

Si invitano pertanto tutti gli studenti a rispettare tali modalità e i docenti a vigilare affinché vengano rispettate, al fine di agevolare il lavoro dei collaboratori del Ds e del docente preposto a tale funzione.

Si ricorda, inoltre, che le modalità sopra riportate e informazioni più dettagliate sono riportate all'interno del libretto nella sezione "Vademecum delle giustificazioni" e copia della presente circolare verrà apposta all'interno di tutte le aule.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof. Domenico Caterino

Accreditato dalla Regione Veneto
per la Formazione Superiore
Aut. n. A0653
D. n. 839 del 22/12/2017



Via Mora, 93 - 36100 Vicenza
tel 0444 92 34 46
fax 0444 92 40 92
[e-mail: VIRF020004@istruzione.it](mailto:VIRF020004@istruzione.it)

RETTIFICA VADEMECUM GIUSTIFICAZIONI : MODALITÀ OPERATIVE 31.10.2018

Tipologia giustificazione	Modulo che lo studente deve presentare	Quando (Tempistica)	Docente che firma la giustificazione	Note
Assenza	Modulo giustificazione dell'assenza nel diario personale con firma del genitore o dello studente maggiorenne	Giorno del rientro	Docente della prima ora che annota nel registro	
Entrata posticipata (entro 5 minuti dal suono della campana della prima ora)			Docente annota nel registro il ritardo breve	
Entrata posticipata con giustificazione alla seconda ora	Modulo entrata posticipata con giustificazione nel diario personale con firma del genitore o dello studente maggiorenne	Giorno stesso	Docente dell'ora di ammissione in classe che annota nel registro	
Per entrate alla terza ora è necessario avere la giustificazione, una specifica documentazione o essere accompagnati da un genitore.	Modulo entrata posticipata con giustificazione nel diario personale con firma del genitore o dello studente maggiorenne	Giorno stesso	DS o un suo collaboratore: prof.ssa Bolcati, prof.ssa Pirola presso ufficio prof.ssa Menichetti	
Entrata posticipata senza giustificazione alla seconda ora	Modulo entrata posticipata senza giustificazione nel diario personale		DS o un suo collaboratore: prof.ssa Bolcati, prof.ssa Pirola presso ufficio prof.ssa Menichetti	Si giustifica il giorno successivo al docente della prima ora
Uscita anticipata	Modulo uscita anticipata con giustificazione nel diario personale con firma del genitore o dello studente maggiorenne	Al momento dell'entrata a scuola lasciando il diario in portineria	Firma il permesso prof.ssa Bolcati prof.ssa Pirola presso ufficio prof.ssa Menichetti Il docente della classe controlla il permesso e annota sul registro l'uscita	Il diario si ritira durante il secondo intervallo
Uscita anticipata In caso di malessere o di particolari esigenze Solo accompagnati da un genitore o da un suo delegato previa deposizione della delega a scuola Lo studente non potrà uscire con nessun parente/conoscente per il quale non sia stata depositata la delega	Modulo uscita anticipata con giustificazione nel diario personale	Al momento dell'uscita	prof.ssa Bolcati prof.ssa Pirola presso ufficio prof.ssa Menichetti	
Permessi di entrata/uscita permanenti	Solo nell' apposito spazio del libretto		prof.ssa Bolcati	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Domenico Caterino