

Circolare n.60

Vicenza, 16 ottobre 2018

AI DOCENTI

Oggetto: Orario di ricevimento Uffici di Segreteria.

Affinché il personale della Segreteria possa operare in modo più regolare e continuo è stato organizzato il servizio degli uffici individuando un tempo dedicato allo svolgimento delle diverse pratiche ed un tempo riservato all'apertura per il pubblico.

Il personale che, in relazione al proprio orario di lezione sia impedito a rivolgersi all'Ufficio negli orari prestabiliti e che ha necessità personali o di lavori urgenti non rinviabili, può accedere alla segreteria, su appuntamento, previo accordo con l'Assistente Amministrativo dell'area di riferimento.

Si prega tutta l'utenza di rispettare l'orario di ricevimento; la maggiore continuità e regolarità nello svolgimento del lavoro degli uffici permetterà di realizzare una migliore efficienza a vantaggio di tutti.

Si precisa che l'accesso diretto agli uffici di segreteria è consentito in qualsiasi momento soltanto al Dirigente Scolastico, ai Collaboratori del DS, alle Funzioni Strumentali limitatamente alle attività connesse con l'esercizio della propria funzione e ai componenti della RSU per l'espletamento delle prerogative sindacali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof. Domenico Caterino

\MLM

Accreditato dalla Regione Veneto per la
Formazione Superiore
Aut. n. A0653
D. n. 839 del 22/12/2017



Via Mora, 93 - 36100 Vicenza
tel 0444 92 34 46
fax 0444 92 40 92
[e-mailVIRF020004@istruzione.it](mailto:VIRF020004@istruzione.it)