

Circolare n. 71

Vicenza, 23 ottobre 2018

Agli studenti  
Ai Genitori  
Ai Docenti  
Al personale ATA

**Oggetto:** vademecum giustificazioni: modalità operative

Si riporta in allegato il vademecum con le modalità operative per la giustificazione di assenze, entrate posticipate, uscite anticipate

Si invitano pertanto tutti gli studenti a rispettare tali modalità e i docenti a vigilare affinché vengano rispettate, al fine di agevolare il lavoro dei collaboratori del Ds e del docente preposto a tale funzione.

Si ricorda, inoltre, che le modalità sotto riportate e informazioni più dettagliate sono riportate all'interno del diario nella sezione "Vademecum delle giustificazioni" e copia della presente circolare verrà apposta all'interno di tutte le aule.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
Prof. Domenico Caterino

## VADEMECUM GIUSTIFICAZIONI : MODALITÀ OPERATIVE

Tipologia giustificazione	Modulo che lo studente deve presentare	Quando (Tempistica)	Docente che firma la giustificazione	Note
<b>Assenza</b>	Modulo giustificazione dell'assenza nel diario personale con firma del genitore o dello studente maggiorenne	Giorno del rientro	Docente della prima ora che annota nel registro	
<b>Entrata posticipata</b> (entro 5 minuti dal suono della campana della prima ora)			Docente annota nel registro il ritardo breve	
<b>Entrata posticipata con giustificazione</b> alla seconda ora <b>Per entrate alla terza ora</b> è necessario avere una specifica documentazione o essere accompagnati da un genitore	Modulo entrata posticipata <b>con giustificazione</b> nel diario personale con firma del genitore o dello studente maggiorenne	Giorno stesso	Docente dell'ora di ammissione in classe che annota nel registro	
<b>Entrata posticipata senza giustificazione</b> alla seconda ora_ <b>Per entrate alla terza ora</b> è necessario avere una specifica documentazione o essere accompagnati da un genitore	Modulo entrata posticipata <b>senza giustificazione</b> nel diario personale		DS o un suo collaboratore: Prof.ssa Bolcati, prof.ssa Pirola presso ufficio prof.ssa Menichetti	Si giustifica il giorno successivo al docente della prima ora
<b>Uscita anticipata</b>	Modulo uscita anticipata <b>con giustificazione</b> nel diario personale con firma del genitore O dello studente maggiorenne	Al momento dell'entrata a scuola lasciando il <b>diario in portineria</b>	Firma il permesso.Prof.ssa Bolcati prof.ssa Pirola presso ufficio prof.ssa Menichetti Il docente della classe controlla il permesso e annota sul registro l'uscita	Il diario si ritira durante il secondo intervallo
<b>Uscita anticipata In caso di malessere o di particolari esigenze</b> Solo accompagnati da un genitore o da un suo delegato previa deposizione della delega a scuola Lo studente non potrà uscire con nessun parente/conoscente per il quale non sia stata depositata la delega	Modulo uscita anticipata <b>con giustificazione</b> nel diario personale	Al momento dell'uscita	Prof.ssa Bolcati prof.ssa Pirola presso ufficio prof.ssa Menichetti	
<b>Permessi di entrata/uscita permanenti</b>	Solo nell' apposito spazio del libretto		Prof.ssa Bolcati	