

Circolare n. 8

Vicenza, 10 settembre 2018

Ai Docenti

**Oggetto:** Presentazione progetti a.s. 2018/19

Al fine di semplificare la gestione delle attività non identificabili come progetti in quanto si realizzano con singole o sporadiche azioni, si indicano le seguenti modalità operative:

**- Serie di attività o interventi di esperti afferenti una stessa tematica**

Presentare un unico progetto, di cui tali attività costituiscono le diverse fasi, con un'unica scheda identificativa del progetto (C1-01) e un'unica scheda preventivo di spesa (C1-02)

**- Singoli interventi di esperti** per approfondire specifiche tematiche quali approfondimenti disciplinari, eventi, problematiche sociali, ecc

La richiesta, con allegata la scheda preventivo di spesa (C1-02) deve essere presentata in Vicepresidenza (prof.ssa Menichetti) che ne vaglierà la fattibilità.

La richiesta dovrà essere poi autorizzata dal DSGA per la parte finanziaria.

Tali attività non necessitano di monitoraggio, mentre dovrà essere presentata la scheda contabile al termine dell'intervento. (C1-05)

**Per i progetti**

I docenti interessati a presentare progetti da inserire nel PTOF dovranno farlo compilando le apposite schede sotto riportate, disponibili sul sito, e facendole pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica: [contabile@montagna.gov.it](mailto:contabile@montagna.gov.it), oppure consegnarle all'ufficio patrimonio alla Sig.ra Luciana Riello.

**Schede da compilare:**

**1) C1-01 Scheda identificativa del progetto**

E' la scheda di progettazione, spiega la necessità del progetto e le modalità di svolgimento.

Va compilata in tutte le sue parti in sede di presentazione di un **nuovo progetto**.

Se invece si tratta di un aggiornamento di un progetto presentato l'anno precedente, è possibile fare riferimento alla scheda già presentata.

**2) C1-02 Scheda preventivo di spesa**

E' la scheda che serve a specificare le attività e a quantificare la spesa prevista.

E' necessaria al fine di stabilire la fattibilità economica di un progetto.

Pertanto, **la sua compilazione annuale è obbligatoria per tutti i progetti nuovi o riproposti.**

Tutti i progetti dovranno pervenire entro il **17 settembre 2018**

Qualsiasi deroga sarà valutata dal Dirigente Scolastico

Per eventuali informazioni rivolgersi alla prof.ssa Pirola o all'Ufficio patrimonio (Sig. ra Luciana Riello)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
Prof. Domenico Caterino

Diurno – Serale

Accreditato dalla Regione Veneto per la  
Formazione Superiore  
Aut. n. A0653  
D. n. 839 del 22/12/2017



Via Mora, 93 - 36100 Vicenza  
tel 0444 92 34 46  
fax 0444 92 40 92  
[e-mailVIRF020004@istruzione.it](mailto:e-mailVIRF020004@istruzione.it)