

Circolare n. 341

Vicenza, 30 maggio 2018

**Ai docenti**  
**All'Albo Pretorio On-line**  
**All'Amministrazione Trasparente**  
**All'Albo Sindacale**  
**Al Sito WEB**

**OGGETTO: Pubblicazione criteri per l'assegnazione del bonus ai docenti (L. 107 c. 129) a.s. 2017/18.**

Sono pubblicati nell'Albo Pretorio On Line e nell' Amministrazione Trasparente i criteri della valorizzazione dei docenti, con carattere definitivo come previsto dalla normativa vigente (L. 107 c. 129) deliberati dal Comitato di Valutazione il 15 maggio 2018.

I docenti di ruolo interessati a concorrere dovranno produrre una dichiarazione personale con evidenze oggettive delle attività meritorie di cui ai descrittori della Tabella allegata, con produzione, per quanto possibile, di corredo documentario che comprovi i meriti personali e sostenga il possesso dei requisiti previsti per l'accesso al premio.

Si consiglia di documentare quanto più efficacemente possibile la dichiarazione relativa ai propri meriti, comprovando le "buone pratiche" messe in atto e/o la particolare qualità del lavoro svolto, affinché il Dirigente sia agevolato nella fase istruttoria e in una più congrua assegnazione delle premialità. E' possibile fare riferimento a documentazione già agli atti, quando presente.

Si comunica che per la dichiarazione va utilizzato esclusivamente il "modulo per la richiesta di valutazione del merito docenti" fornito dall'Istituto e il modello di autocertificazione (all. nr. 1).

La produzione della dichiarazione e di ogni altro elemento utile alla valutazione deve avvenire a partire dal **18 giugno 2018** e improrogabilmente entro e non oltre il **23 giugno 2018 presso la Segreteria Amministrativa (Sig.ra Cristina)**

Norme di riferimento:

- L. 107/2015: <http://www.normativa.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legge:2015-07-13;107>
- Testo unico dell'istruzione (D.Lgs 297/1994): <http://www.normativa.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legge:1994-04-16;>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

*prof. Domenico Caterino*

*Firma aut. Sost. A mezzo stampa art. 3 c. 2 D.lgs n. 39/93*

**AUTOCERTIFICAZIONE**

**OGGETTO:** Autocertificazione per l'accesso al bonus per la valorizzazione del merito dei docenti

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, docente a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione Scolastica,  
nella scuola \_\_\_\_\_

**chiede**

l'accesso al bonus per la valorizzazione del merito per l'a.s. \_\_\_\_\_

La/o stessa/o, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. nr. 445 del 28,12,2000,

**dichiara**

sotto la propria responsabilità di possedere i seguenti requisiti di accesso previsti dal regolamento:

- Essere docenti con contratto a tempo indeterminato;
- Avere una presenza effettiva in servizio per non meno dell' 80% del monte ore complessivo annuale;
- Assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo triennio (*provvedimenti di competenza dell'UST*);
- Autocertificazione prodotta entro i termini prescritti.

Si allega il modulo personale del docente per l'attribuzione dei punteggi per l'attestazione dei requisiti dichiarati. Nei casi in cui, per vari motivi, non sia possibile fare riferimento ad atti esistenti, il docente deve produrre e allegare alla scheda personale per l'attribuzione dei punteggi una propria dichiarazione aggiuntiva ex DPR 445/2000 riportando i i riferimenti essenziali (date, luoghi, circostanze, etc) che profilano giuridicamente i requisiti/titoli che si intendono far valere inserendo la dicitura nello spazio dove viene richiesto di riportare gli estremi identificativi "si veda mia dichiarazione allegata".

Firma del docente

\_\_\_\_\_

## AL DIRIGENTE SCOLASTICO

### MODULO PER LA RICHIESTA DI VALUTAZIONE DEL MERITO DOCENTI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato/a in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_, docente con incarico a tempo indeterminato in servizio per il corrente anno scolastico presso codesto Istituto, presa visione dei criteri per la valorizzazione dei docenti per l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, approvati al comitato per la valutazione in data 1<sup>o</sup> maggio 2018, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, dichiara quanto segue:

1. Di essere docente T.I. titolare nell'Istituzione scolastica.
2. Di avere prestato servizio per non meno dell'80% del monte ore complessivo nell'anno scolastico in corso.
3. Di non essere incorso in nessuna sanzione disciplinare di competenza dell'UST nell'ultimo triennio.
4. Di possedere, tra i requisiti di seguito elencati, quelli opportunamente segnalati da crocetta.
5. Di autorizzare l'Istituzione scolastica al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla seguente dichiarazione.

Data

Firma

## VALORIZZAZIONE DEL MERITO

### CRITERI BONUS - Art.1, comma 129, punto 3, lett.a), b) e c).

#### a) AREA DIDATTICA - peso 45 %

INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE	PESO		Livello a cura del DS
1. Partecipazione e promozione di attività, azioni e progetti che sostengono gli obiettivi primari del P d M della scuola	<input type="checkbox"/> Attuazione di piani e progetti relativi al PdM	<input type="checkbox"/> Delibere OO.CC <input type="checkbox"/> Relazione del docente <input type="checkbox"/> Verifica dell'effettiva esecuzione	15%		
2. Utilizzo delle nuove tecnologie nell'attività didattica	<input type="checkbox"/> Capacità di utilizzare le nuove tecnologie <input type="checkbox"/> Realizzazione di progetti dedicati (.....)	<input type="checkbox"/> Programmazione didattica individuale e del C. di cl. <input type="checkbox"/> Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto nell'ambito del progetto	5%		
3. Attuazione di piani e programmi disciplinati dai Dipartimenti	<input type="checkbox"/> Elaborazione di piani e programmi da parte dei Dipartimenti Attuazione e verifica degli stessi	<input type="checkbox"/> Relazione del docente	5%		
4. Relazione educativa con l'allievo: <input type="checkbox"/> Capacità di realizzare una didattica personalizzata in funzione dei diversi stili cognitivi	Capacità di individuare gli stili di apprendimento degli allievi Progettare e attuare interventi educativi secondo lo stile di apprendimento	Progettazione e programmazione degli interventi specifici. Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto	15%		

<p>5. Partecipazione alla pianificazione, alla messa in opera e alla diffusione di percorsi e strumenti per l'inclusione degli alunni, la valorizzazione delle diversità e capacità di realizzare una didattica orientativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Capacità di individuare gli stili di apprendimento degli allievi.</li> <li><input type="checkbox"/> Progettare e attuare interventi educativi secondo lo stile di apprendimento.</li> <li><input type="checkbox"/> Progettare e attuare interventi educativi secondo lo stile di apprendimento.</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizzo della disciplina per la raccolta di informazioni e nell'ottica della capacità di scelta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Progettare e attuare interventi educativi secondo lo stile di apprendimento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Capacità di individuare gli stili di apprendimento degli allievi.</li> <li><input type="checkbox"/> Progettare e attuare interventi educativi secondo lo stile di apprendimento.</li> <li><input type="checkbox"/> Progettare e attuare interventi educativi secondo lo stile di apprendimento.</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizzo della disciplina per la raccolta di informazioni e nell'ottica della capacità di scelta.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>20%</b></p>
<p>6. Attività mirate alla valorizzazione delle eccellenze.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Puntualità nella registrazione dei voti nel registro elettronico.</li> <li><input type="checkbox"/> Puntualità nella consegna delle verifiche scritte e nella comunicazione dei voti orali;</li> <li><input type="checkbox"/> Produzione e uso di griglie di valutazione allegate alle verifiche scritte e orali comunicate agli allievi dove sia specificato che cosa è richiesto e come viene valutato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto.</li> <li><input type="checkbox"/> Presentazione dei materiali prodotti e degli esiti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto.</li> <li><input type="checkbox"/> Presentazione dei materiali prodotti e degli esiti.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>10%</b></p>
<p>7. Puntualità e trasparenza nelle valutazioni scritte e orali e annessa motivazione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Puntualità nella registrazione dei voti nel registro elettronico.</li> <li><input type="checkbox"/> Puntualità nella consegna delle verifiche scritte e nella comunicazione dei voti orali;</li> <li><input type="checkbox"/> Produzione e uso di griglie di valutazione allegate alle verifiche scritte e orali comunicate agli allievi dove sia specificato che cosa è richiesto e come viene valutato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Registro elettronico.</li> <li><input type="checkbox"/> Griglie di valutazione allegate alle verifiche scritte.</li> <li><input type="checkbox"/> Griglie di valutazione utilizzate nelle verifiche orali.</li> <li><input type="checkbox"/> Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Registro elettronico.</li> <li><input type="checkbox"/> Griglie di valutazione allegate alle verifiche scritte.</li> <li><input type="checkbox"/> Griglie di valutazione utilizzate nelle verifiche orali.</li> <li><input type="checkbox"/> Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>5%</b></p>
<p>8. Relazione con i colleghi Capacità di lavorare in gruppo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Collaborazione con docenti di team e di altre classi.</li> <li><input type="checkbox"/> Collaborazione con docenti di altre discipline nell'ambito del CdC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Elaborazione e realizzazione di progetti e programmazioni condivise tra docenti della stessa classe e di classi diverse.</li> <li><input type="checkbox"/> Presentazione dei materiali prodotti e degli esiti.</li> <li><input type="checkbox"/> Relazione dettagliata del docente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Elaborazione e realizzazione di progetti e programmazioni condivise tra docenti della stessa classe e di classi diverse.</li> <li><input type="checkbox"/> Presentazione dei materiali prodotti e degli esiti.</li> <li><input type="checkbox"/> Relazione dettagliata del docente</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>10%</b></p>

<p>9. Partecipazione alla progettazione e alla diffusione di progetti innovativi collegati alla didattica e al miglioramento dell'offerta formativa.</p>	<p><input type="checkbox"/> Esperienze di ricerca e progetti sperimentali.  <input type="checkbox"/> Percorsi di sviluppo di cittadinanza attiva, stage, tirocini...  <input type="checkbox"/> Adesione a Progetti PON – IFTS.</p>	<p>sul tipo di lavoro svolto.  <input type="checkbox"/> Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto.</p>	<p><b>15%</b></p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--

**B) AREA PROFESSIONALE - peso 30%**

INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE	PESO	Livello a cura del DS
<p><input type="checkbox"/> 1. Formazione, aggiornamento e autoaggiornamento professionale.</p>	<p>Partecipazione a corsi di aggiornamento e autoaggiornamento oltre l'obbligo di legge.</p>	<p>Attestati e risultati della frequenza dei corsi.</p>	<p><b>15%</b></p>	
<p><input type="checkbox"/> 2. Progettazione ed utilizzo di metodologie didattiche innovative quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> peer education</li> <li><input type="checkbox"/> e-twinning</li> <li><input type="checkbox"/> cooperative learning</li> <li><input type="checkbox"/> Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)</li> </ul>	<p>Costruzione e realizzazione di percorsi didattici innovativi.</p>	<p>Relazione del docente e materiali prodotti</p>	<p><b>20%</b></p>	
<p><input type="checkbox"/> 3. Utilizzo di spazi extrascolastici alternativi all'aula per la didattica: uscite didattiche, lezioni all'aperto.....</p>	<p>Ricerca di metodologie e approcci nuovi che facilitino l'apprendimento e il benessere relazionale.</p>	<p>Partecipazione delle innovazioni al DS e ai colleghi mediante relazione.            Condivisione delle nuove competenze acquisite.</p>	<p><b>10%</b></p>	

<input type="checkbox"/> 4. Ricerca e/o ideazione di materiale didattico ad integrazione parziale del libro di testo.	Utilizzo di materiale didattico digitale e non.	Relazione del docente. Condivisione e diffusione dei materiali didattici.	15%	
<input type="checkbox"/> 5. Pianificazione ed organizzazione di attività connesse alla certificazione linguistica, alla certificazione delle competenze digitali, a concorsi e gare locali e nazionali.	Organizzazione e partecipazione alle attività.	Documentazione agli Atti della scuola.	20%	
<input type="checkbox"/> 6. Formazione dei colleghi su aspetti didattici e organizzativi della scuola e diffusione delle buone pratiche.	Organizzazione della formazione. Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola. Attività di supporto per il funzionamento della scuola: coordinamento di Indirizzo, Dipartimenti e ambiti disciplinari.	Relazione del docente. Documentazione agli Atti della scuola.	20%	

**C) AREA DEL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DELLA FORMAZIONE**

**peso 25%**

INDICATORI	DESCRITTORI	MODALITÀ DI VERIFICA	PESO	Livello a cura del DS
<p>1. Supporto al Dirigente Scolastico nell'organizzazione degli incontri collegiali svolti con alto livello di autonomia e di propositività progettuale nel pieno rispetto della delega ricevuta.</p>	<p>Organizzazione incontri Collegio docenti, dipartimenti d'asse e disciplinari, consigli di classe, colloqui scuola-famiglia.</p>	<p>Relazione del docente. Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina .</p>	<p><b>20%</b></p>	
<p>2. Assunzione di compiti e responsabilità in supporto all'istituzione scolastica e al Dirigente Scolastico nell'organizzazione delle attività di ASL e Corsi post-diploma (OSS, PON, mediatori linguistici, Progetto ANPAL.....</p>	<p>Ricerca di esperti. Organizzazione di incontri, attività e corsi.</p>	<p>Relazione del docente. Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina.</p>	<p><b>20%</b></p>	
<p>3. Supporto al Dirigente Scolastico nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola.</p>	<p>Area nuove tecnologie Area autovalutazione Area continuità e orientamento Area inclusione Area biblioteca PNSD .....</p>	<p>Relazione del docente. Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina.</p>	<p><b>20%</b></p>	
<p>4. Attività di tutoraggio dei docenti neo-immessi in ruolo, studenti tirocinanti e organizzazione di scambi culturali.</p>	<p>Capacità di interazione con il docente neo-immesso. Disponibilità a condividere la propria esperienza e a confrontarsi. Assolvimento dei compiti previsti (peer to peer, istruttoria, piattaforma....). Organizzazione degli scambi culturali.</p>	<p>Relazione del docente. Verifica dell'effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina secondo la L 107.</p>	<p><b>15%</b></p>	



<p><b>5. Assunzione di compiti di responsabilità in periodo di chiusura della scuola e/o in orario extracurricolare.</b></p>	<p>Attività programmate secondo i bisogni della scuola.          Partecipazione al Consiglio di Istituto, a Commissioni e Comitati vari.          Collaborazione scuola-famiglia nell'ottica del miglioramento delle relazioni e dei risultati.</p>	<p>Delibere degli OO.CC.</p>	<p><b>25%</b></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	-------------------

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_