

Circolare n. 100

18 novembre 2016

**Agli studenti
Ai Docenti
Al personale ATA**

Oggetto: Regolamento di Laboratorio Informatico

Si allega il regolamento dei laboratorio di informatico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof. Domenico Caterino

Diurno

Regolamento di Laboratorio Informatico

Tutti i laboratori della scuola sono patrimonio comune. Pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenerne la piena efficienza. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

1. L'accesso da parte delle classi al laboratorio informatico è consentito solo con la presenza costante di un docente o del tecnico.

Il docente o il tecnico presente assume sempre la figura di preposto nei confronti degli studenti considerati lavoratori ed è opportuno che faccia osservare sempre le misure di sicurezza nel rispetto delle norme vigenti.

1. Il laboratorio **non può** essere prenotato nelle ore in cui esso risulta già occupato dalle classi indicate dall'orario d'Istituto. È consentito l'accesso alle classi che non sono in orario **esclusivamente previa prenotazione da effettuarsi entro il venerdì mattina**, da parte del docente che intende svolgere l'attività.

Per la prenotazione il docente deve rilasciare al responsabile di laboratorio il modello E4-01 compilato in tutte le sue parti ed avrà la concessione all'utilizzo del laboratorio solo se lo stesso non è già stato prenotato da altro docente, quindi si consiglia di effettuare la prenotazione quanto prima.

1. Il docente è responsabile di quanto avviene nel laboratorio, quindi deve:

- a) sorvegliare attivamente le attività degli allievi;
- b) indicare il corretto uso di hardware e software;
- c) indicare agli studenti di salvare sempre i propri lavori su supporto personale, i file salvati nel computer potranno essere cancellati senza preavviso;
- d) rivolgersi al responsabile di laboratorio per l'installazione di nuovo software;
- e) controllare che gli studenti spengano correttamente i computer alla fine dell'ultima ora di lezione e che l'aula sia lasciata in ordine e pulita;
- f) segnalare qualsiasi malfunzionamento delle apparecchiature al responsabile di laboratorio o al tecnico.

1. Durante le ore di utilizzo dei laboratori informatici gli alunni devono lasciare gli zaini in spazi opportuni, comunque non vicino alle postazioni di lavoro e non di intralcio rispetto alle norme di sicurezza o alle vie di fuga in caso di emergenza, portando con sé lo stretto necessario e gli oggetti di valore.

2. Fare attenzione durante gli spostamenti dalle postazioni o verso le postazioni, non tirare cavi di collegamento dei computer, non spingere o urtare con i piedi sulle torrette delle prese di corrente.

3. Lo studente ogni volta che accede al laboratorio deve controllare la postazione che gli è stata assegnata e in caso di guasti, anomalie o danni, deve darne **immediata** comunicazione al docente che provvederà alle comunicazioni di competenza;

4. **E' severamente PROIBITO** mangiare, bere ed effettuare qualsiasi attività non inerente al laboratorio stesso, correre, lanciare oggetti o porre in atto comportamenti che possano arrecare danno, sia direttamente che indirettamente, alle persone o alle cose, alterare i parametri di protezione dei computer, staccare cavi di alimentazione, di connessione di rete, monitor, di mouse o tastiere, nonché di svolgere qualsiasi operazione di riparazione di qualsiasi genere in autonomia. Per qualsiasi tipo di problematica riguardante le apparecchiature informatiche fare riferimento al docente accompagnatore o al Tecnico.

5. Lo studente deve trattare con cura il materiale che gli viene affidato, eseguire solamente le operazioni assegnate dall'insegnante e una volta terminata l'attività lasciare in ordine il posto di lavoro.

6. Ogni studente è responsabile della postazione a lui assegnata, per tutto il tempo dell'attività. Il venir meno alle disposizioni di cui sopra comporta sanzioni disciplinari o, in caso di danni alle apparecchiature ed ai locali volontariamente provocati, comporta l'adozione di provvedimenti disciplinari e l'addebito delle spese necessarie alla riparazione. Nel caso in cui non si riuscisse ad individuare il nome del responsabile, l'addebito sarà ripartito all'intera classe.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof. Caterino Domenico

Il Responsabile di Laboratorio
Prof.ssa Nolo Rosaria