

**Circolare n. 51**

Vicenza, 21 ottobre 2016

**Ai Docenti  
Al Personale ATA**

**Oggetto:** Prenotazione carrelli

Si comunica che la prenotazione dei carrelli con videoproiettore dovrà avvenire utilizzando il registro elettronico e non più mediante la compilazione del modulo cartaceo. La procedura per eseguire la prenotazione è la seguente:

- Entrare nel registro elettronico con il proprio codice e password
- Selezionare “le mie classi”
- Scegliere la classe
- Agenda
- Prenotazione aule: alla voce “seleziona aula” cliccare sulla freccia a destra e comparirà l’elenco dei carrelli;
- Scegliere il carrello e si aprirà l’agenda
- Selezionare il giorno e l’ora e compilare con le informazioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
Prof. Domenico Caterino

Diurno - Serale